

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции ОАО
«Агро-сад Рассвет»
№ 1 от « 3 » января_2025 г.

План работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год

I - квартал

- О проделанной работе в сфере гос. закупок и закупок за счет собственных средств.
- Работа с дебиторской задолженностью;
- О проделанной работе по контролю за внесением удобрений на поля.

II квартал

- Работа с дебиторской задолженностью;
- О проделанной работе в сфере гос. закупок и закупок за счет собственных средств.
- Об предоставлении спонсорской помощи.

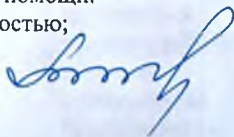
III квартал

- О проделанной работе за контролем и сохранностью плодов в период созревания и уборки;
- Контроль за использованием бюджетных средств.

IV квартал

- О проделанной работе в сфере гос. закупок и закупок за счет собственных средств.
- Об предоставлении спонсорской помощи.
- Работа с дебиторской задолженностью;

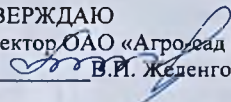
Председатель комиссии



В.П.Желенговский

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «Агро-сад Рассвет»


В.И. Жданговский

« 3 » января 2025 года

План мероприятий ОАО «Агро-сад Рассвет» по противодействию коррупционным проявлениям на 2025 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Осуществление контроля за выполнением предписаний контролирующих органов	Ответственные специалисты	Постоянно
2	Выдача справок установленного образца	Ответственные специалисты	По мере необходимости
3	Заключение договоров индивидуальной материальной ответственности.	Специалист по идеологии и кадровой работе	В день приема на работу
4	Анализ заявлений и обращений граждан, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции	Ответственные специалисты	По мере необходимости
5	Запрет на использование служебного положения для решения личных вопросов	Главные специалисты, руководители подразделений	Постоянно
6	Проведение информационных бесед на производственных совещаниях по рассмотрению Закона Республики Беларусь « О борьбе с коррупцией»	ведущий юристконсульт. Специалист по идеологии и кадровой работе	По мере необходимости
7	Согласование договоров оказания безвозмездной спонсорской помощи	ведущий юристконсульт. Вед.экономист.	По мере необходимости
8	Учет и контроль рабочего времени.	Специалист по идеологии и кадровой работе, руководители структурных подразделений	Постоянно
9	Контроль за ходом уборки	Ответственные	В период весенне

	урожая с целью сохранности ГСМ и других материальных ценностей.	специалисты	полевых работ. Уборочной компании.
10	Контроль случаев нанесения материального ущерба предприятию	ведущий юрисконсульт.	Постоянно
11	Соблюдение антикоррупционного законодательства по обеспечению и экономичному использованию государственных ресурсов, сохранности имущества Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности. Организация контроля ведения бухгалтерского учета и отчетности	ведущий юрисконсульт., гл. специалисты Гл. бухгалтер, вед.юрисконсульт, зам гл.бухгалтера	Постоянно Постоянно
12	Контроль сторожевой службы в ночное время	Специалисты согласно графика	ежемесячно
13	Проведение закупок за счет собственных и бюджетных средств в соответствии с законодательством	ведущий юрисконсульт, руководители подразделений	По мере необходимости
14	Контроль за ходом строительства	Прораб, гл.специалисты	постоянно
15	Контроль за использованием запчастей, стройматериалов и их списанием	Ответственные специалисты	постоянно
16	Контроль за использованием вет.препаратов и их списанием	Ответственные специалисты	постоянно